

Dreiebok/fasilitatorguide

Innledning til dreieboken for fasilitator

Denne dreieboken er laget for å hjelpe deg som fasilitator med å lede en **tre timers oppstartssamling** for barnevernledernetverket. Den gir en tydelig struktur med tidsangivelser, steg-for-steg-prosess og konkrete tips for hvordan du kan sikre god flyt i møtet.

Nettverket er selvdrevet, og din rolle som fasilitator er **ikke å være en leder, men å støtte prosessen**, sikre at alle får delta, og holde tidsrammene. Dreieboken kan følges punkt for punkt, men den kan også justeres etter gruppens behov.

Fasilitatorens hovedansvar gjennom dagen:

Sikre god flyt – holde tidsrammene og sørge for en ryddig prosess

Legge til rette for deltakelse – gi alle rom til å bidra og sikre en inkluderende samtale

Stille åpne spørsmål – hjelpe gruppen med refleksjon og gode diskusjoner

Oppsummere og skape fremdrift – tydeliggjøre viktige punkter og sikre at gruppen lander beslutninger

Tips: Vær en aktiv lytter, still gode oppfølgingsspørsmål, og bidra til at samtalen holdes på sporet. Det viktigste er ikke å følge dreieboken slavisk, men å sørge for at gruppen får en god start og legger grunnlaget for et velfungerende nettverk.

Tidsramme: Denne dreieboken er lagt opp til en **tre timers økt**, men den kan enkelt tilpasses dersom gruppen ønsker kortere eller lengre samlinger.

Lykke til!

Steg	Tid	Mål	Prosess	Fasilitatorens rolle
Velkommen og innsjekk	10 min	Skape en trygg og åpen stemning	Runde rundt bordet: Hvordan har du det i dag? Hva tenker du om å starte nettverket?	Sørg for at alle får dele kort og at innsjekken holdes fokusert
Steg 1: Valg av fasilitator	5 min	Sikre en strukturert prosess	Gruppen velger en fasilitator som holder flyt, gir alle rom og oppsummerer underveis	Sikre at noen tar ansvar for å lede møtet videre
Steg 2: Bli kjent-øvelse	20 min	Bygge relasjoner og trygghet	1) Individuell refleksjon (5 min) 2) Par-samtale (5 min) 3) Plenum (10 min)	Hold tiden og sørg for en uformell og trygg tone
Steg 3: Min bruksanvisning i samarbeid	25 min	Forstå hverandres arbeidsstil og behov	1) Individuell refleksjon (5 min) 2) En og en i fokus (15 min) 3) Oppsummering (5 min)	Sikre at alle får lik tid og at spørsmålene er utforskende
Steg 4: Spilleregler i gruppen	30 min	Enes om hvordan gruppen skal fungere	1) Individuell refleksjon (5 min) 2) Deling i plenum (10 min) 3) Enighet om 3-5 spilleregler (10 min) 4) Dokumentasjon (5 min)	Hjelpe gruppen med å formulere konkrete og nyttige regler
Steg 5: Nettverkskontrakt	30 min	Forplikte gruppen til et godt samarbeid	1) Individuell refleksjon (5 min) 2) Felles diskusjon (20 min) 3) Oppsummering og signering (5 min)	Sikre at kontrakten inneholder klare forpliktelser. Sørg for at noen tar ansvar for å «finskrive» til neste gang deres møtes
Steg 6: Vår kompetanse og kunnskap	20 min	Kartlegge hva gruppen kan lære av hverandre	1) Individuell refleksjon (5 min) 2) Deling i plenum (10 min) 3) Prioritering av temaer for neste møter (5 min)	Hjelpe gruppen med å identifisere og prioritere relevante temaer
Steg 7: Utsjekk og før vi går	10 min	Sikre videre fremdrift i nettverket	1) Fastsette dato for neste møte (2 min) 2) Fordele roller til neste samling (3 min) 3) Oppsummering av dagen (5 min)	Sikre at neste møte er planlagt og at gruppen har en retning