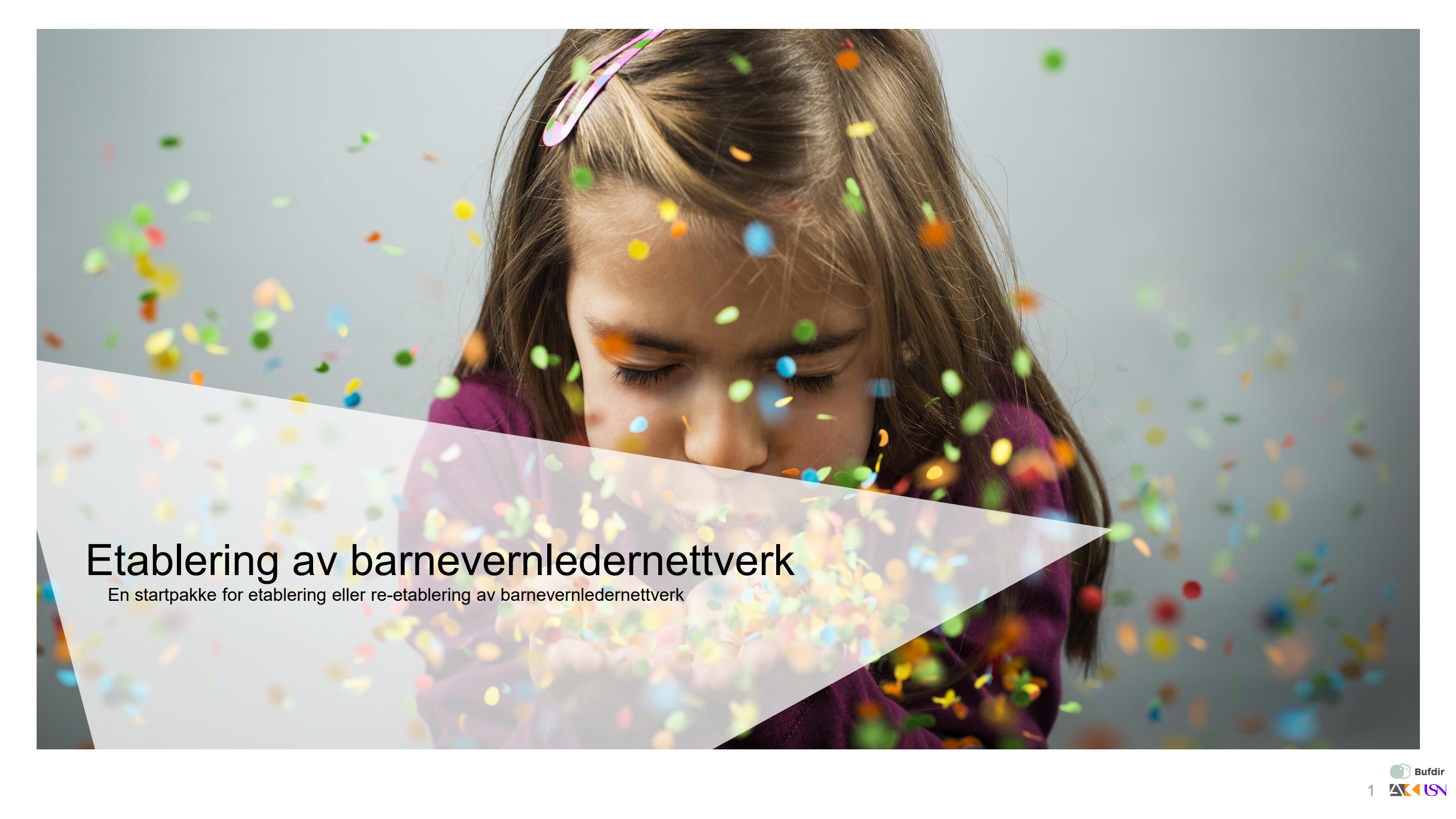




Etablering av barnevernledernetverk

En startpakke for etablering eller re-etablering av barnevernledernetverk

Agenda



Samlet tid: 3 timer

Velkommen og innsjekk (10 min)

Steg 1: Valg av fasilitator (5 min)

Steg 2: Bli kjent-øvelse (20 min)

Steg 3: Min bruksanvisning i samarbeid (25 min)

Steg 4: Spilleregler i gruppen (30 min)

Steg 5: Nettverkskontrakt (30 min)

Steg 6: Vår kompetanse og kunnskap (20 min)

Steg 7: Før vi går... (15 min)

Avslutning og neste steg (10 min)

Innsjekk

- ▶ **Hvordan har du det i dag?**
- ▶ **Hva kjenner du på når vi skal i gang med denne dagen?**
- ▶ **Prosess:**
- ▶ Muntlig runde rundt bordet – en og en i fokus.
- ▶ Anslått tid: 10 minutter



Hvordan jobbe med denne startpakken



Følg presentasjonen trinn for trinn

- ▶ Den er laget som en oppskrift for å etablere eller re-etablere nettverk.
- ▶ Når dere har gjennomført den, vil dere ha et godt utgangspunkt for nettverksgruppen deres.

Skriv ut materiell som følger med dreieboken

- ▶ Dette er øvelser/skjemaer dere skal kunne notere på og jobbe med i nettverket.
- ▶ Skriv ut slik at alle medlemmer får hvert sitt eksemplar

Utstyr:

- ▶ Penn
- ▶ Post-it lapper (gjærne i 3 ulike farger)

Anbefalt gruppestørrelse: Inntil 6 personer.

«Barnevernsledernetverk skal bidra til at barnevernsledere styrker egen lederrolle, og dermed styringen og ledelsen av barnevernstjenesten. Nettverkene skal bidra til erfaringsdeling, støtte og veiledning mellom barnevernslederne».

Kilde: Rammer og føringer for kommunale læringsnettverk, barnevernsledernetverk og for stimuleringsmidlene i tiltakene, Bufdir 2024

Begynnelsen

Hør...

- *rekk meg blikket ditt, så åpner vi det sammen.*

Sånn ja – nå er vi der vi skal være – ved begynnelsen. Nå kan vi snakke, søke hverandres hjerter og hender – handle.

For det er ikke sant at all begynnelse er vanskelig. Det er det som kommer før begynnelsen som volder besvær.

Arild Nyquist.



Før begynnelsen...



Hensikten med å ta seg god nok tid til det som kommer «før begynnelsen», er at det sikrer det som vil være grunnlaget for et godt team/nettverk og rammene for samhandlingen.



Ofte settes det i gang nettverk og samhandling med de beste intensjoner, før det begynner å «lugge» litt etter en tid. Som oftest er det fordi vi ikke har brukt nok tid på det som kommer før begynnelsen, altså selve etableringen før nettverket tas i bruk.



Målsettingen med denne startpakken er å sikre «før begynnelsen».

Steg 1: Hvem leder oss gjennom dagen?



- ▶ Velg en deltaker til å ha et hovedansvar for å fasilitere gjennom dagens økt.
- ▶ Rollen handler ikke om å være “leder”, men å holde flyt og fremdrift gjennom dagen.
- ▶ Fasilitatoren hjelper gruppen med å:
 - ▶ Sikre at alle kommer til orde
 - ▶ Holde tiden og følge strukturen
 - ▶ Oppsummere kort underveis



Bli litt bedre kjent

Steg 2: Vi blir bedre kjent

- ▶ For at nettverket skal bli en arena for utvikling, læring og gjensidig støtte, må dere bli godt kjent med hverandre. Det skaper et grunnlag for å oppleve nytteverdi og gi hverandre veiledning.
 - ▶ Enten dere kjenner hverandre fra før eller er nye for hverandre, gjennomføres øvelsen «Bli kjent».
-
- ▶ **Gjennomføring:**
 - ▶ Bruk 3 minutter alene til å fylle ut “din vaskeanvisning”.
 - ▶ Ta runde rundt bordet der alle får fortalt om seg selv.
 - ▶ Ta en vaskeanvisning om gangen.



A large field of white umbrellas, viewed from a low angle, creating a sense of depth and repetition. In the center, one umbrella is a vibrant blue, standing out from the sea of white. The umbrellas are arranged in a grid-like pattern, receding into the distance.

Hvem er jeg i samarbeid med andre?

Steg 3: Bli kjent med hverandres arbeidsstil og behov

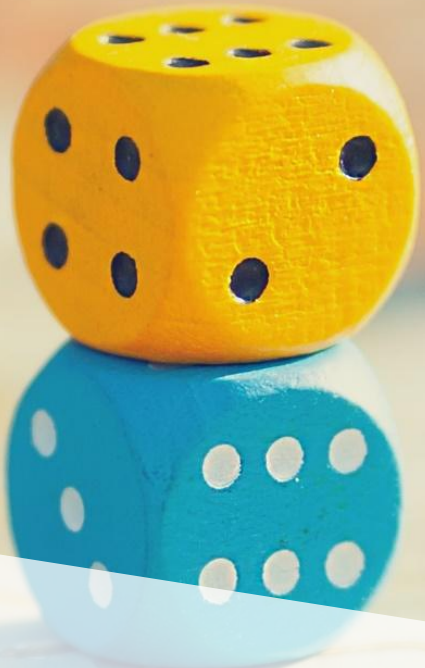
Individuelt arbeid (10 min):

- ▶ Svar på spørsmålene på neste side. Vær ærlig. Det hjelper de andre til å forstå deg bedre.

Gruppen sammen:

- ▶ Sett en og en i fokus (20 -25min)
- ▶ En person deler kort sine notater og refleksjoner (3-4 min)
- ▶ Gruppen stiller åpne og utdypende spørsmål (3-4)
- ▶ Oppsummering
- ▶ Hva har vi lært om hverandre?
- ▶ Hvordan kan vi bruke denne innsikten for å styrke samarbeid og samhold i nettverksgruppen?



A photograph of two wooden dice, one yellow on top of one blue, resting on a colorful game board. The dice have black and white pips. The background is blurred, showing other game pieces and board elements. A white diagonal overlay covers the bottom left portion of the image.

Spilleregler

Steg 4: Nettverkskontrakt/spilleregler

- ▶ Dere har nå blitt kjent med ulike sider av hverandre.
- ▶ For å regulere samspillet anbefaler vi å lage en konkret *kontrakt* før samarbeidet starter.
- ▶ Kontrakten blir en «formalisering» av spillereglene og skal forebygge unødvendig tids- og energitap.
- ▶ Kontrakten er retningsgivende for samarbeidet deres og hva som skal gjelde av normer i deres gruppe.
- ▶ Kontrakten kan også brukes for å evaluere og justere det som skjer i nettverket.



Spilleregler i gruppa – øvelse



- ▶ **Individuell refleksjon:** Hver deltaker bruker noen minutter på å tenke over hvilke spilleregler de mener bør gjelde i nettverksgruppen (5 min)
- ▶ **Deling i plenum:** Deltakerne deler sine forslag med resten av gruppen (10 min)
- ▶ **Diskusjon og konsensus:** Gruppen diskuterer de foreslåtte spillereglene og blir enige om et sett med felles regler som alle forplikter seg til å følge.
- ▶ **Skriv ned spillereglene** dere har blitt enige om i en «nettverkskontrakt»



Hva vi bringer inn

Operativ ledelse i barnevernet (Bufdir 2017)



«...barnevernleder har lederansvar for å forvalte, lede og organisere barneverntjenesten, ivareta forsvarlig fagledelse, god personalledelse, økonomisk styring, jobbe strategisk med å utvikle barnevernet og offentlig ledelse særlig i form av å lede samarbeid»

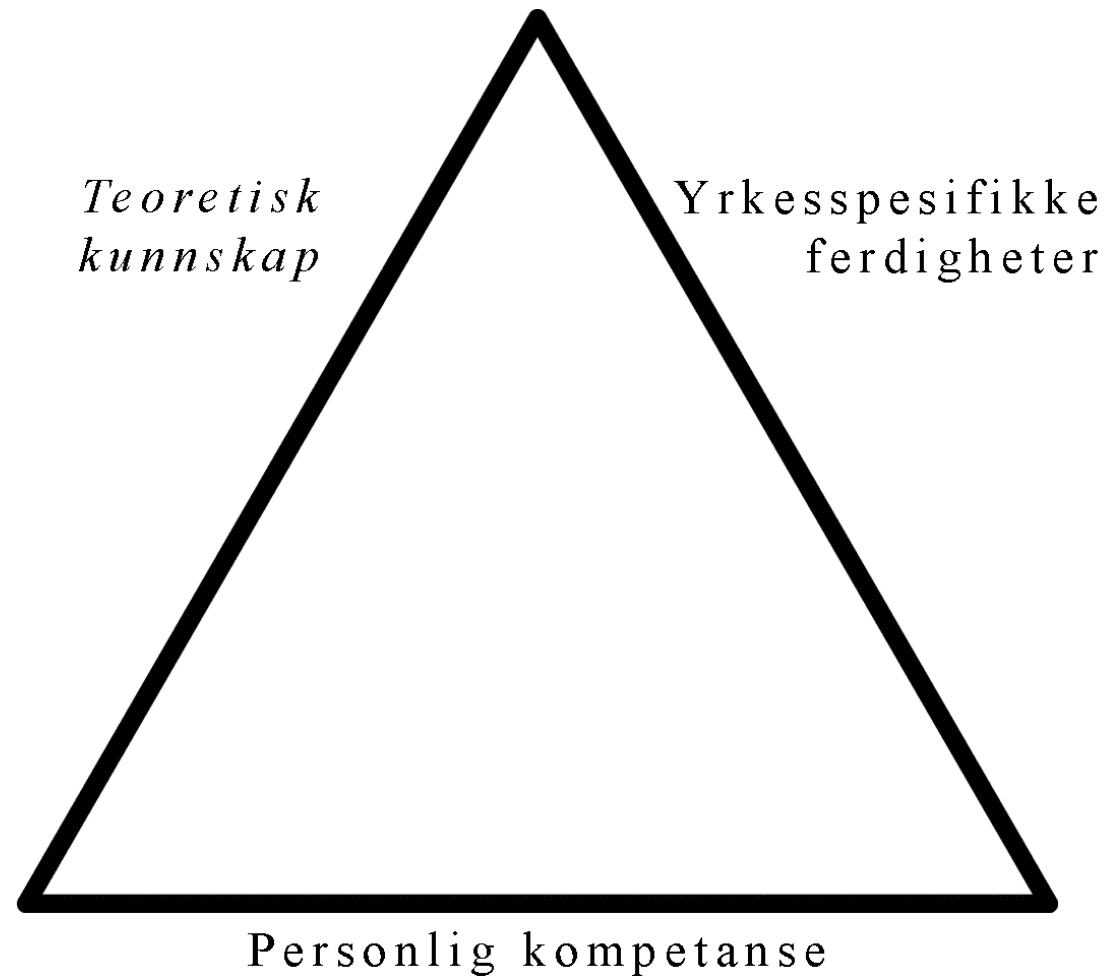
Bilde: Lisa Aisato

Steg 6: Nettverkets kunnskap: Hva bringer vi inn?

- ▶ Nettverket er en arena for erfaringsdeling, støtte og veiledning.
- ▶ Som barnevernledere sitter dere på verdifull kompetanse og ferdigheter som kan styrke hverandre.
- ▶ Profesjonell kompetanse består av tre deler som henger sammen og påvirker hvordan vi leder og samarbeider:
 1. **Teoretisk kunnskap** – faglig innsikt, modeller og lovverk
 2. **Yrkesspesifikke ferdigheter** – metoder, verktøy og praksis
 3. **Personlig kompetanse** – relasjoner, kommunikasjon og samspill.



Identifisering av vår felles kompetanse - øvelse



Hver for seg:

- ▶ Tenk gjennom dine kompetanser og skriv ned på post-it lapp e.l.
- ▶ Gjerne en farge per kategori.

I gruppen:

- ▶ Del med hverandre hva dere har skrevet på lappene.
- ▶ Ta runder der hver person deler en lapp fra hver kategori hver gang de har ordet.
- ▶ Del de tre viktigste lappene først.
- ▶ Hva er de viktigste kompetansene som dere som nettverk ønsker å anvende i nettverket?



Plan for arbeidet videre i nettverket

Plan for anvendelse av nettverket

- ▶ Dere har nå blitt bedre kjent med hverandre og laget et felles fundament for nettverket.
- ▶ Målet er at nettverket skal bli et sted for vekst, læring og støtte. Dere vet nå best hva som er viktig for dere for at det skal bli en realitet og berike deres barnevernledergjerning.
- ▶ Det er også et ønske at nettverket skal bidra til at dere opplever en styrking av egen lederrolle.
- ▶ Det som gjenstår er å lage en oversikt og plan for å sette i gang samhandlingen i nettverket.



Tips for neste gang: Kom i gang med strukturert kollegaveiledning om ledelsesmessige problemstillinger og dilemmaer!



Reflekterende team – en effektiv veiledningsmetode

Hva er reflekterende team?

- **En strukturert veiledningsmetode** der en gruppe kolleger deler perspektiver på en problemstilling mens den som har saken lytter uten å kommentere.
- Metoden gir rom for nye innsikter og refleksjon **uten at den som eier saken må forsvare eller forklare seg.**
- **Fokus er på muligheter, ikke løsninger** – teamet utforsker ulike innfallsvinkler og refleksjoner fremfor å gi direkte råd.

Hvorfor fungerer det godt?

- **Gir nye perspektiver** – Hjelper med å se saken fra flere vinkler
- **Friere refleksjoner** – Lettere å utforske bredere uten direkte respons
- **Roligere prosess** – Mer ettertanke – mindre diskusjon
- **Trygg arena for læring** – Den som mottar veiledning kan lytte uten press om å svare umiddelbart.
- **Styrker refleksjon og selvinnsikt** – Oppmuntrer til dypere forståelse av egne valg og handlingsrom.
- **Fremmer kollektiv læring** – Alle i gruppen lærer av hverandres erfaringer og refleksjoner.



Kollegaveiledning – prosessforslag

Roller: En fokusperson + gode lederkollegaer + tidtaker/prosesstyrer som sørger for at tiden holdes og «reglene» følges. Eksempel: 20 min per runde.

1. **Fokuspersonen presenterer kort sin problemstilling (4 min)**
2. **Runde rundt bordet der man stiller avklarende spørsmål – kun spørsmål, ingen råd eller refleksjoner. (6 min)**
3. **Fokuspersonen, snur seg med ryggen til (kun lytter/kommenterer ikke) noterer ned viktige punkter fra kollegaenes samtale.**
4. **Kollegaene drøfter problemstillingen seg imellom. Først og fremst i form av egne erfaringer, refleksjoner og undringer som er relevante for casen. Konkrete råd gis med varsomhet. Fokuspersonen er «flue på veggen». (8 min)**
5. Fokuspersonen snur seg tilbake til gruppen. Kan enten bare takke for veiledningen eller si noe helt kort om hva man spesielt tar med seg videre. (2 min)
6. Bytte av fokusperson



Steg 7: Før vi går...

Velg leder og sekretær for nettverket – enten for det neste året eller om dere vil rotere ansvaret

2. Sett opp datoer:

- ▶ Hvor ofte skal nettverket treffes?
- ▶ Skal det være digitale eller fysiske treff, eller begge deler?

3. Tilgjengelighet:

- ▶ Skal dere ha en plattform der dere kan nå hverandre eller dele med hverandre, eksempelvis Teams?

4. Temaer:

- ▶ Sett opp temaer for de neste møtene. F.eks. en bruttoliste for aktuell temaer.
- ▶ Alle har ansvar for å ta med seg en relevant problemstilling, stor eller liten, som kan egne seg for kollegaveiledning
- ▶ Hva er viktig å få drøftet av ledelsesfaglige problemstillinger?
- ▶ Bruk det som har kommet frem av kompetanse som dere har i nettverket, eller inviter eksterne inn.

Utsjekk:

1. Hva var det mest verdifulle jeg har fått med meg fra denne seansen?
2. Hva ser jeg spesielt frem til neste gang vi møtes?



Lykke til!

Hvis dere har spørsmål i forhold til å gjennomføre dette, innholdet i startpakken eller ønsker å gi innspill til ønske om temaer til lederfaglig støtte, er dere velkommen til å ta kontakt.

Martin Skjøsberg

mps@agendakaupang.no

Telefon: 918 54 296

Elisabeth Guddingsmo

elisabeth.guddingsmo@agendakaupang.no

Telefon: 936 30 059

Gina Hosøy Thorbjørnsen

gina.h.thorbjornsen@usn.no

Telefon: 90 95 91 75